

Regulamin rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Pelplinie

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji w Pelplinie, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr 1.1/12/LOWE/2.14/2020, zawartej pomiędzy Towarzystwem AMICUS, ul. Brukowa 28, 15-889 Białystok, a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie (dla którego organem prowadzącym jest Powiat Tczewski).

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Pelplinie uruchomiony przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych, ul. Sambora 5, 83-130 Pelplin, w ramach umowy o powierzenie grantu;
- 2) **Oferta edukacyjna LOWE** – należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE.
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji nowe oblicze edukacji dla dorosłych” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1001/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć **Regulamin rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Pelplinie.
- 5) **Sekretariat LOWE** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie, w której znajduje się Sekretariat LOWE.
- 6) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
- 7) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Pelplinie.

Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Pelplinie

83-130 Pelplin, ul. Sambora 5

tel. 58 536 15 71 e-mail: lowe@zsp.pelplin.pl

Projekt „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji nowe oblicze edukacji dla dorosłych”.

Współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi Priorytetowej PO WER, Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.

§ 2

Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
 - a) pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych Gminy Pelplin i Powiatu Tczewskiego;
 - b) mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie;
 - c) posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
 - d) przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania;
 - a) bezrobotne¹ lub nieaktywne zawodowo², w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy;
 - b) osoby uzależnione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
 - c) osoby osamotnione;
 - d) przejawiające brak form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych;
 - e) osoby NEET (nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego);
 - f) związane z niskowydajnym rolnictwem³;
 - g) osoby w wieku niemobilnym (według definicji GUS);
 - h) osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy, w tym np. pracownicy małowydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy w związku z niewykorzystaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.;
 - i) pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

¹ Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy.

² Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

³ Przez osobę związaną z rolnictwem należy rozumieć osobę zajmującą się zarobkowo rolnictwem, ubezpieczoną w KRUS lub osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego.

§ 3

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem formularza zgłoszeniowego powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE (ogłoszenia na stronie lowe.pelplin.pl)
9. Kadra LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
10. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
 - 1) **Kwalifikację formalną** obejmującą **kryteria obligatoryjne**:
 - a) **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
 - b) **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
 - 2) **Kryteria preferencyjne**:
 - a) Wiek - Osoba w wieku 45+: 4 pkt
 - b) Niepełnosprawność: 4 pkt.
 - c) Wykształcenie:
 - osoba z niskim kwalifikacjami, w tym: osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym: 4 pkt;

- osoba z wykształceniem, kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia): 4 pkt.
- d) Status zawodowy:
- Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 4 pkt. (w przypadku osób pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy - dodatkowe 4 pkt.);
 - Osoba związana z rolnictwem: 4 pkt.
- e) Sytuacja materialna - osoba podlegająca formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny: 4 pkt.
- 3) **Kwalifikację merytoryczną** - wywiad/rozmowa z doradcą obejmujący/a zebranie dodatkowych informacji nt. dotychczasowej aktywności edukacyjnej osoby, motywacji osobistej dot. rozwoju osobistego, potrzeb edukacyjnych, itp.
11. Na podstawie liczby zebranych punktów oraz wywiadu z doradcą tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
12. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
13. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
14. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3 oraz podpisanie umowy uczestnictwa w szkoleniu, stanowiący zał. nr 3 do Regulaminu.
15. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez sekretariat LOWE, mailowo i/lub telefonicznie.
16. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne na internetowej stronie LOWE Pelplin www.lowe.pelplin.pl

§ 4

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Koordynator LOWE wraz z kadrami ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia to przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do animatora lub koordynatora lub do Sekretariatu LOWE,
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - 4) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - 5) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
 - 6) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000.)
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.

§ 6

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem, a w przypadku działań online, prowadzący zajęcia odnotowuje obecność oraz wykonuje zrzut z ekranu z wizerunkiem uczestnika.

2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariatu LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązywania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE (Szkoły) i na stronie www.lowe.pelplin.pl
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator LOWE Pelplin.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Oświadczenie uczestnika.
 - 3) Umowa uczestnictwa w szkoleniu (wzór)
 - 4) Wykaz wsparcia (wzór)